

一般社団法人西予市観光物産協会 職員募集要項(臨時職員)

市内の魅力ある観光、物産資源を活用し、観光客の誘致及び物産品の魅力発信を行う、一般社団法人西予市観光物産協会事務局職員を募集します。

1 募集内容

職種	募集人員	主な業務内容
事務補助	1名	・ふるさと納税の返礼品の発注、発送業務の補助 ・ふるさと納税の返礼品に関する問い合わせ対応 ・ふるさと納税にかかる事務の補助 ・文化の里休憩所窓口業務、施設管理業務 等

2 応募要件

- ・高校卒業程度の学力を有する方
- ・市内に居住もしくは通勤圏内に居住が可能な方
- ・心身ともに健康で、西予市の観光・物産振興に理解と熱意がある方
- ・職業経歴不問
- ・普通自動車免許(AT車限定免許許可)
- ・パソコン(ワード、エクセル等)の一般的な操作、ホームページ、各種ソーシャルネットワークサービスの更新等ができる方

※次のいずれかに該当する方は応募できません。

- (1) 成年後見人又は被保佐人(民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)付則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者)
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 前職があるもので懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

3 採用予定日 令和4年9月1日

4 勤務条件等

勤務場所	西予市観光物産協会(西予市宇和町卯之町三丁目 297 番地 西予市商工会内)および文化の里休憩所(西予市宇和町卯之町三丁目 223 番地)
雇用期間	令和4年9月1日から令和5年3月31日 ▶契約の更新の有無 更新する場合があります。 ▶契約の更新は次により判断する。 ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力 ・法人の経営状況 ・従事している業務の進捗状況
給与	日額 6,400円
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当
賞与・退職金	なし
休暇	年次有給休暇、特別休暇制度あり
加入保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険

勤務時間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで(休憩時間 60 分)
時間外勤務	有 年間 35 時間程度
休日	毎週日曜日および土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの休日総日数を年間または月で割り振って与える。
身分	採用後は西予市観光物産協会臨時職員となりますが、採用の日から 2 週間は条件付採用期間とします。
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)

5 応募方法

- (1) ハローワークから申し込むか、西予市観光物産協会へ応募書類を提出してください。
- (2) 応募書類 履歴書
※顔写真(脱帽のうえ 6 か月以内に撮影したもの(カラー))付きのもの
- (3) 提出期限 **令和 4 年 8 月 12 日(金)午後 5 時必着**
※郵送の場合、上記期日の消印有効
※提出書類は封筒に入れ、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きすること。

6 選考方法

- (1) 一次選考(書類選考)
提出書類をもとに、総合的な観点から書類選考を行います。
選考結果は、合格者には電話、不合格者には文書にてお知らせします。なお、合格者には電話連絡の際、二次選考(面接選考)の日程を連絡します。
- (2) 二次選考(面接選考)
日時：(予定)令和 4 年 8 月 18 日(木)10:00～
会場：西予市観光物産協会 西予市商工会内
一次選考合格者に対して、指定する日程に個人面接選考を行います。
選考結果は、合格者には電話、不合格者には文書にてお知らせします。

7 その他

- ・提出書類は返却いたしません。予めご了承ください。
- ・提出書類に虚偽の記載があった場合は採用しません。
- ・応募にかかる秘密は厳守します。
- ・応募書類等により取得した個人情報、採用選考にのみ用いることとし、それ以外の目的には使用しません。

8 問い合わせ先

一般社団法人 西予市観光物産協会

担当：正司哲朗(ショウジ テツロウ)、山本彩子(ヤマモト サイコ)

電話：0894(62)6437 FAX：0894(89)5001